



www.thegreencircle.fr

Le mot de Françoise LACOMBE, consultante et formatrice



Impress in congress

Thématiques développées

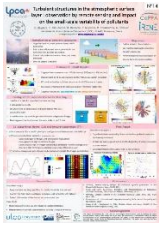
**Formations
à la communication
scientifique**

**Formations
à l'efficacité
personnelle**

**Formations
à la pédagogie**

Formations à la communication scientifique

De la rédaction d'articles scientifiques au networking en congrès

 p 6 à 9 ARTICLES	Syntaxe et grammaire pour la rédaction d'articles <i>Grammar and syntax applied to article writing</i> S'approprier les règles de publication <i>Acquire publication rules</i>
 p 10 PREPARATION d'EXAMEN	180 ' <i>Thesis presentation in 3 minutes' time</i>
 p 11 POSTER	Principes d'élaboration du poster <i>Principles of Poster Design</i> Présenter son poster en anglais en congrès <i>Presenting your poster in English at a congress</i>
 p 15 CONGRES	Etre à l'aise pour parler en public en Anglais <i>Speak it with ease</i> <i>What is my point?</i> Les moments forts <i>Key moments</i> Préparation congrès complète <i>Whole preparation for oral presentations and visual impact in international congresses and webinars</i> Savoir répondre aux questions <i>Know how to answer questions</i>
 p 22 COULOIRS DU CONGRES	Les couloirs du congrès <i>Off the congress</i> Networking

Formations à l'efficacité personnelle

 MIND MAPPING p 27	Les secrets du mind-mapping pour être plus créatif et prendre de meilleures décisions <i>Acquire mind map techniques to enhance creativity and make better decisions</i>
 CONFIANCE EN SOI p 29	Développer sa confiance en soi pour la soutenance à l'oral <i>More self-confidence for better results in oral presentations</i>
 p 30 GESTION DU TEMPS	S'appropriier les techniques de gestion de temps pour mieux préparer sa soutenance <i>Time management for a better oral presentation</i>

Formations à la pédagogie

 CRÉATION PEDAGOGIQUE p 32	Savoir créer un programme pédagogique <i>Acquire the techniques to be able to create a pedagogical programme</i>
 p 33 ANIMATION PEDAGOGIQUE	Savoir animer un cours <i>Be able to lead a class</i>
RESUME DES FORMATIONS Par durée p 34 LE GRAND GROUPE p 35 QUI EST f. LACOMBE p 36	

Bonjour à toutes et à tous,

A l'heure de l'IA et des contraintes budgétaires, certains choix s'imposent :

- Rechercher la valeur ajoutée apportée aux participants;*
- Rechercher l'optimisation des coûts sans que la qualité des contenus n'en soit compromise.*

L'ingénierie pédagogique et la didactique doivent se mettre au service de ces deux contraintes fortes.

C'est pourquoi devant ce cadre très exigeant, voici une offre de plus en plus optimisée.

Nouveautés :

- formations en pause doc*
- formations en grands groupes*
- formations en efficacité personnelle dispensées en anglais*
- formations à la pédagogie en anglais*

FLEXIBILITE/ FLEXIBILITY

Toutes les formations proposées sont assorties d'outils numérisés: vidéos, transcriptions afin que les participants puissent trouver tout le contenu à leur rythme après la formation et pour se concentrer sur la pratique et le développement des compétences. Médias numérisés accessibles via un email et un mot de passe personnels ; accès illimité bilingue français et anglais.

*All trainings are associated with digitised tools: videos, transcripts so that participants can **find all the contents** at their own pace **after the training** and so that they can focus the face-to-face on practice, and upskilling.*

PREREQUIS/ PREREQUISITES

Toutes ces formations ne sont pas des formations d'anglais, **mais de communication** en anglais, aussi le niveau B1 est nécessaire pour pouvoir suivre ces formations qui sont dispensées indifféremment en français ou en anglais, selon le choix de l'organisateur et des participants.

*All these courses are not English courses, but **communication courses**, so the B1 level is necessary to be able to follow these courses that are taught in French or English, upon the choice of the organiser and the participants.*

L'IA et ESPRIT CRITIQUE/ AI and CRITICAL THINKING

L'IA est abordée comme un outil à prendre en compte et à savoir utiliser avec le discernement et l'esprit critique nécessaires.

AI is present in each training module and these tools are presented as a performance aid. Critical thinking is the key skill developed through these programmes.

Françoise LACOMBE

Formations à la communication scientifique



: 25

Distanciel
Présentiel

Durée : 4h00

Grand groupe possible

Ecrire un article scientifique correctement : grammaire et syntaxe *Properly writing a scientific article : grammar and syntax*

distanciel ou présentiel

Dans ce programme, la grammaire et la syntaxe sont appliquées à la rédaction de votre article, ce qui est l'occasion de passer en revue chaque partie de l'article et les temps utilisés.

Grammar and syntax are applied to your article writing, it is then the opportunity to watch each part of the article and the tense used in it... and why.



Objectifs/objectives

- ✓ La rédaction d'un article en respectant les règles de grammaire, de ponctuation, et en étant au plus près du message
- ✓ Quel temps choisir pour quelle partie ?
- ✓ Les spécificités d'un article scientifique

- ✓ *Writing an article with respecting grammatical rules, and respecting the message*
- ✓ *Being aware of the specificities of a scientific article*
- ✓ *Which tense choosing ?*



Programme/programme

- What is my point ?
- Anglais : mots de transition
- Anglais US versus anglais UK- Gloglish
- Syntaxe : les fautes les plus communément faites
- Present perfect versus prétérit

- **La voix passive**
- **Les formes modales : lesquelles, pourquoi ?**
- *Focus on the initial message*
- *Connecting words*
- *US vs UK, Globish*
- *Syntax and the most common mistakes*
- *Modal form use*
- *Present perfect versus preterit*
- *Passive forms : which ones, and why ?*



: 25

Distanciel
Présentiel

Durée : 6h00

Grand groupe possible

S'approprier les règles de publication Savoir rédiger un article dans les règles

Writing a scientific article : complying with common practices

distanciel ou présentiel

Le but est d'acquérir les compétences pour écrire un article scientifique.

The goal is to acquire skills to be able to write a scientific article complying with common practices.



Objectifs/objectives

- ✓ **Connaître les règles de publication d'un article scientifique**
- ✓ **S'approprier les règles de chaque partie de l'article scientifique**
- ✓ **Corriger ses fautes : syntaxe, grammaire**
- ✓ *Being aware of rules for publishing a scientific article*
- ✓ *Acquire the rules of each part of a scientific article*
- ✓ *Being able to review grammatical and syntax mistakes*



Programme/programme

- **What is my point?**
- **Les lecteurs**
- **Ce qu'internet a changé ces 20 dernières années**
- **Structure de l'article**
- **Rôle et règles du titre**
- **Rôle et règles de l'introduction**
- **Rôle et règles de l'abstract : comment écrire un abstract**
- **Table and graphs dans les articles**
- **Acknowledgements**
- **Conclusion - Règles**
- **Anglais US versus anglais UK- Gloglish**
- **Les formes modales : lesquelles, pour quoi ?**
- **Present perfect versus prétérit**
- **Résumé de l'ensemble de la session**

- *What is my point ?*
- *Write for your readers*
- *Internet and articles ; changes*
- *How an article is organised*
- *Role and rules of a title*
- *Role and rules of an introduction*
- *Role and rules of the abstract : how to write an abstract*
- *Table and graphs in articles*
- *Acknowledgements*
- *Rules on conclusion*
- *US vs UK, globish*
- *Modal form use*
- *Summarising all ideas of the session*

Approche collective et individualisée/A collective and individual approach

Chaque participant vient avec l'article de son choix, de son domaine afin que le travail collectif puisse être mis en œuvre individuellement également.

Each participant comes with their own article of their field so that the collective work can individually be implemented as well.



: 15

Présentiel

Durée : 3h00

Grand groupe possible

180 '

Thesis presentation in 3 minutes' time

présentiel , coaching de groupe

Ce programme nécessite une présentation à travailler.

Nous examinerons ensemble à travers votre cas pratique les techniques de présentation courte en allant droit au but.

This programme requires a presentation to be worked on.

We will examine public speaking techniques, going to the point.



Objectifs/Objectives

- ✓ **Savoir écrire un discours aiguisé**
- ✓ **Acquérir les techniques de prise de parole en public pour être impactant sur 3 minutes.**
- ✓ *Write a sharp speech*
- ✓ *Acquire public speaking techniques to be impacting on a 3 minutes' speech.*



Programme/Programme

- **Les leviers d'impact en communication non-verbale**
- **Clarté**
- **Exercices à partir des présentations ou discours des participants**
- **Techniques de confiance en soi**
- **La préparation**
- **Anglais : phrases type**
- *Delivery and impact*
- *Be clear*
- *Training from participants' tools*
- *Self-confidence techniques*
- *Getting ready*
- *Key sentence*



: 25

Présentiel ou distanciel

Durée : 3H00.

Grand groupe possible

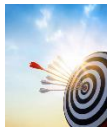
Comment élaborer son poster ou son slide show

How to design posters or slide shows for a congress part 1

Présentiel coaching de groupe

A travers des exemples choisis, nous appliquerons les principes d'efficacité visuelle pour l'élaboration d'un slide show ou d'un poster.

Through selected examples, we will apply the principles of visual effectiveness for a slide show or a poster design.



Objectifs/objectives

- ✓ Savoir élaborer un poster en s'appropriant les principes de présentation visuelle
- ✓ *Know how to design a poster with complying with visual presentation rules*



Programme/programme

- **Acquérir les règles de présentation d'un visuel : DOES AND DON'TS**
 - **Savoir utiliser une syntaxe correcte**
 - **Etre concis et efficace en anglais**
 - **Savoir utiliser des formes modales appropriées pour rédiger les slides**
 - **Savoir rédiger des phrases courtes**
-
- *Acquire rules to design a poster : DOES AND DON'TS*
 - *Write properly with the right syntax*
 - *Be short and precise*
 - *Write with the right modal forms*



: 25

Présentiel

Durée : 3.5

Grand groupe possible

Comment élaborer son poster ou son slide show

How to design a poster a slide show for a congress part 2

Présentiel

Cette seconde partie vient dans la continuité de la partie 1 sur les principes appliqués au poster ou au slide show du participant.

Les candidats qui souhaitent participer à cette partie 2, sans avoir participé à la partie 1 seront sélectionnés par la formatrice.

This second part comes after the part 1 with working on concrete examples of the participants.

The applicants who want to attend this second part without having attended the first one will be selected by the trainer.



Objectifs/objectives

- ✓ *Appliquer les concepts vus dans la partie 1 sur son propre outil*
- ✓ *Apply the principles of part 1 on your own visual presentations*



Programme/programme

- **Récapitulatif rapide des principes vus**
- **Atelier pratique**
- *Quick summary of main principles*
- *Workshop*



: 15

Présentiel

Durée : 3h00

Grand groupe possible

Etre à l'aise pour présenter son poster en congrès en anglais

Be at ease to show your poster

Présentiel group coaching.

Ce programme nécessite **un poster** que vous voulez présenter, à envoyer avant la session à la formatrice.

This programme requires a poster sent to the trainer before the session.



Objectifs/Objectives

- ✓ Travailler son impact
- ✓ Se préparer aux situations de présentation de posters : savoir comment présenter son poster et répondre aux questions en tête-à-tête ou lors d'interactions avec un nombre limité de personnes, et savoir comment répondre aux questions
- ✓ S'entraîner sur des situations d'interactions : savoir comment présenter ses recherches et répondre aux questions

- ✓ *Be impactful*
- ✓ *Prepare for poster presentation situations: know how to present your poster and answer questions one-to-one or in interactions with a limited number of people and know how to answer questions*
- ✓ *Train on interaction situations: knowing how to present your research, answer questions*



Programme/programme

Chaque participant doit envoyer sa présentation avant la formation.

Contexte d'un congrès

- Introduction et rappel de contexte de congrès
- Retour d'expérience des participants

- *Introduction and reminder of the congress context*
- *Feedback from participants*

Le discours, les idées dans les différents contextes

- Présenter son équipe, son domaine, son laboratoire, ses recherches
- Savoir aller droit au but
- Acquérir la méthodologie pour recentrer son discours
- Retrouver l'objectif, sélectionner les informations clés du poster
- S'entraîner à présenter son poster
- Etre précis : chasser les mots trop vagues. S'exercer sur des synonymes en anglais.
- *Introduce your team, your field, your laboratory, your research*
- *Know how to get straight to the point.*
- *Acquire the methodology to refocus your speech*
- *Find the objective, select the key information of the poster*
- *Practice presenting your poster*
- *Be precise: chase away too vague words. Practice synonyms in English.*

Savoir répondre aux questions

- Anticiper les questions
- Reformuler
- S'approprier les phrases clés pour chaque type de situation
- *Anticipate questions*
- *Reformulate*
- *Acquire key phrases for each type of situation*

Anglais

- Syntaxe, modaux, US versus UK.... Réponses aux questions des participants
- *Syntax, modals, US versus UK.... Answers to participants' questions*



: 12

Présentiel coaching de groupe

Durée : 3.5 jours

Grand groupe possible

Préparation complète aux congrès et aux conférences.

Préparez-vous, soyez confiants, impactez !

Présentez vos résultats scientifiques en anglais lors de congrès ou webinaires internationaux ».

Whole preparation for oral presentations and visual impact in international congresses and webinars. Get ready, confident and impactful Present your scientific results in English at international congresses or webinars".

**DISCOURS, COMMUNICATION VISUELLE, COMMUNICATION ORALE.
SPEECH, VISUAL COMMUNICATION, ORAL COMMUNICATION.**

Présentiel, Coaching de groupe

Ce programme nécessite **une présentation** à travailler, poster ou slide show.

Nous examinerons ensemble à travers votre cas pratique les techniques de prise de parole en public, notamment les vecteurs d'impact de communication non-verbale , et ainsi que vos éventuelles difficultés en anglais.

Thereby, this programme requires a presentation to be worked, poster or slide show. We will examine how to make your visual impactful as well as public speaking techniques, including non-verbal communication impact vectors, and will also solve the difficulties you may encounter in English through your practical case.



Objectifs/objectives

- ✓ Présenter les résultats en anglais lors de congrès internationaux ou de webinaires avec aisance, efficacité et confiance
 - ✓ Acquérir des compétences en communication orale pour améliorer la présence, la performance et la propre influence
 - ✓ Acquérir des compétences en communication écrite sur une présentation visuelle comme PowerPoint, Canva, poster... pour avoir un impact visuel sur le public
 - ✓ Apprendre les règles de la communication écrite et orale et appliquez-les à une présentation réelle
 - ✓ Apprendre à répondre aux questions en anglais
-
- ✓ *Present results in English in international congress or webinar with ease, efficiency and confidence,*
 - ✓ *Acquire oral communication skills to improve presence, performance and own influence*
 - ✓ *Acquire the skills, in written communication on a visual presentation such as powerpoint, canva, poster... to visually impact audience,*
 - ✓ *Acquire the rules of written and oral communication and apply them to your presentation.*
 - ✓ *Acquire how to answer questions in English*



Programme/programme

Axe visuel et discours - A visual communication and speech preparation axis

- Ecrire son discours pour avoir de l'impact
 - S'approprier les principes pour rédiger un document visuel
 - Se concentrer sur la façon d'écrire introduction et conclusion
 - Appliquer les principes de la variété
 - Graphiques
-
- *Write your speech to be impactful*
 - *Acquire principles to write a visual document: DOES and DON'Ts for lay out and design*
 - *Focus on how to write your introduction and conclusion*
 - *Apply the principles of variety*
 - *Present pie charts and graphs*

Axe de communication orale - Oral communication axis

- Acquérir et s'entraîner aux principes de la communication orale: communication non-verbale les leviers de l'efficacité orale
 - Apprendre à se préparer
 - Stress et techniques de gestion de stress
 - Développer la confiance en soi
 - Acquérir les techniques de gestion de temps
 - Savoir répondre aux questions
 - Utiliser les expressions de présentation clés en anglais, introduction, conclusions, transition
 - Trouver les réponses aux questions sur l'anglais tout le long du programme
-
- *Acquire and train on principles of oral communication: non-verbal communication levers*
 - *Acquire how to get ready and prepared*
 - *Acquire stress and techniques to cope with stress and self-confidence*
 - *Prior time with SMART*
 - *Elaborate a strategy towards future questions*
 - *Acquire dedicated English expressions of highlights, key moments and transitions*



: 12

Présentiel

Durée : 2 jours

Grand groupe possible

Etre à l'aise pour parler en public en anglais

« **Speak It with ease** »

présentiel coaching de groupe.

Ce programme nécessite une présentation à travailler, poster ou slide show.

Nous examinerons ensemble à travers votre cas pratique les techniques de prise de parole en public, notamment les vecteurs d'impact de communication non-verbale, et réglerons aussi les difficultés que vous pourriez rencontrer en anglais !

This programme requires a presentation to be worked, poster or slide show. We will examine together public speaking techniques, including non-verbal communication impact vectors, and will also solve the difficulties you may encounter in English, through your practical case.



Objectifs/ Objectives

- ✓ **Acquérir les techniques de prise de parole en public pour être impactant**
- ✓ **Savoir écrire un discours aiguisé**
- ✓ **Découvrir son propre style**

- ✓ *Acquire public speaking techniques to be impacting*
- ✓ *Discover your own style*
- ✓ *Know how to write a sharp speech*



Programme/Programme

- **Les leviers d'impact en communication non-verbale**
- **Clarté**
- **Exercices à partir des présentations ou discours des participants**
- **Techniques de confiance en soi**
- **La préparation**
- **Anglais : phrases type**

- *Delivery and impact*
- *Be clear*
- *Training from participants' tools*
- *Self-confidence techniques*
- *Getting ready*
- *Key sen*



: 12

Présentiel

Durée : 3h00

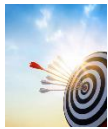
Grand groupe possible

« WHAT IS MY POINT »

présentiel

Nous verrons la méthodologie pour recentrer son discours.

We will study how to get objective-oriented



Objectifs/Objectives

- ✓ **Recentrer son discours sur l'objectif initial.**
- ✓ *Focus on your speech on the initial objective*



Programme/Programme

- **Rappel du contexte de présentation orale**
- **Présentation orale versus article**
- **Acquérir la méthodologie pour recentrer son discours pour l'ensemble de la présentation**
- **Règles et principes de présentation d'une diapositive**
- **Etre précis : chasser les mots trop vagues**
- **Entraînement et exercices.**
- *Reminder of the context of an international congress*
- *Oral presentation versus article*
- *Acquire methodology to focus on the objective*
- *Principles to design a slide*
- *Be precise- Get rid of vague words*
- *Training and exercises*



: 15

Présentiel

Durée : 3h00

Grand groupe possible

Les moments forts d'une présentation

Key moments of a presentation

Présentiel

Nous travaillons sur l'introduction, la conclusion, l'objectif et les moments de transition ?

We are here working on introduction, conclusion, objective and moments of transition.



Objectifs/Objectives

- ✓ Définir les temps forts de sa présentation et le message clé
- ✓ Acquérir les techniques de prise de parole en public pour être impactant et s'entraîner sur les temps forts
- ✓ Découvrir son propre style

- ✓ *Define the key moments and the key message and rehearse*
- ✓ *Acquire public speaking techniques to be impacting*
- ✓ *Discover your own style*



Programme/Programme

- Temps forts d'une présentation
- Gestion du temps et des priorités ! S'entraîner avec focus
- S'entraîner sur les moments forts avec le non-verbal
- Exercices à partir des présentations ou discours des participants
- Se préparer
- Anglais : phrases type
- *Delivery and impact*
- *Key moments, train with focus with delivery tools*
- *Training from participants' tools*
- *Getting ready*



: 25

Distanciel ou Présentiel

Durée :3h00

Grand groupe possible

Les questions en congrès

How to answer questions in a congress context

en présentiel ou en distanciel

Etre prêt pour ce moment tant redouté de la présentation !

Get ready for this key tricky moment of your presentation !



Objectifs/Objectives

Etre à l'aise pour répondre aux questions posées lors des congrès ou en situation de posters.

Being at ease to answer questions during a congress or in a poster interaction



Programme/Programme

- **Contexte du congrès: prise de parole et posters**
- **Comment anticiper les questions**
- **Identifier les différents types de situation qui posent problèmes à la compréhension: accent/ prononciation/vocabulaire**
- **Identifier les différents types d'accents et leurs difficultés**
- **Identifier les situations délicates**
- **Observer l'intention de l'interlocuteur**
- **Savoir détourner les difficultés analysées par l'attitude positive et le vocabulaire**
- **Acquérir des phrases type en fonction des situations**
- *Congress context and poster context*
- *Anticipating questions*
- *Identifying the different potentially problematic situations ... accent pronunciation, vocabulary*
- *Observing people's intention*
- *Adopting positive attitudes and appropriate answers*



: 12

Présentiel

Durée : 4 jours

Grand groupe possible

Etre à l'aise en anglais dans un contexte de congrès scientifique « Les couloirs du congrès »

Be at ease in English in a scientific congress context "Off the congress"

Présentiel, coaching de groupe.

Ce programme est identique au programme de préparation complète aux congrès, en y ajoutant une dimension de réseautage, et interactions avec les pairs internationaux.

This programme is identical to the comprehensive conference preparation one, adding a dimension of networking, and interactions with international peers.



Objectifs/objectives

- Etre à l'aise dans le contexte de congrès scientifique en interactions avec des pairs étrangers, hors intervention orale de présentations et posters

Et tous les objectifs de préparations aux congrès cités ci-dessous

- Présenter les résultats en anglais lors de congrès internationaux ou de webinaires avec aisance, efficacité et confiance
- Acquérir des compétences en communication orale pour améliorer la présence, la performance et la propre influence
- Acquérir des compétences en communication écrite sur une présentation visuelle comme PowerPoint, Canva, poster... pour avoir un impact visuel sur le public
- Apprendre les règles de la communication écrite et orale et appliquez-les à une présentation réelle
- Apprendre à répondre aux questions en anglais
- *Be confident in a congress context in interactions with peers, apart from poster*

and oral presentations

- *Present results in English in international congress or webinar with ease, efficiency and confidence*
- *Acquire oral communication skills to improve presence, performance and own influence*
- *Acquire the skills, in written communication on a visual presentation such as powerpoint, canva, poster... to visually impact audience*
- *Acquire the rules of written and oral communication and apply them to a real presentation.*
- *Acquire how to answer questions in English*



Programme/programme

La formatrice prend attache avec les participants avant la formation pour donner les instructions pédagogiques (articles, présentations...) afin que la formation soit la plus personnalisée possible pour chacun des participants.

The trainer gets in touch with the participants before the session to give the pedagogical instructions and needs (articles, presentations...) so that the training will be as personalised as possible for each participant.

Contexte d'un congrès / Congress context

- Introduction et rappel de contexte de congrès
- Retour d'expérience des participants
- *Context of a congress*
- *Feed back of participants' experience*

Savoir communiquer, savoir écouter / Communicating and listening

- Interactions et communication non-verbale
- Feed-back et reformulation : phrases types
- *Interactions and non-verbal communication*
- *Rephrasing, and key sentences*

Le discours, les idées, l'équipe, le laboratoire, les recherches.../ Speech ; ideas, team, lab/research

- Présenter son équipe, son domaine, son laboratoire, ses recherches, son activité : s'entraîner avec des jeux de rôles
- Etre précis : chasser les mots trop vagues. S'exercer sur des synonymes en anglais.

- Savoir aller droit au but
- Identifier les mots clés, les phrases clés
- *Present your team, your activity, your field, your laboratory, your research: train with role-playing games in teams*
- *Be precise: chase vague words away. Practice synonyms in English.*
- *Knowing how to get straight to the point.*
- *Identify keywords, key phrases.*

Etre impactant en communication en anglais

- Développer la confiance en soi : les leviers d'impact en communication non-verbale, développer son style
- S'approprier des techniques de gestion de stress
- S'approprier des phrases clés pour les moments clés
- *Developing self-confidence: the levers of impact in non-verbal communication, developing your own style*
- *Acquire stress management techniques*
- *Acquire key phrases for key moments*

Savoir répondre aux questions

- Anticiper les questions
- Stratégie de communication
- Phrases clés pour chaque type de situation
- *Anticipate questions*
- *Design a proper strategy*
- *Acquire key sentences*

Anglais

- Syntaxe, modaux, US versus UK.... Réponses aux questions des participants
- *Syntax, modals, US versus UK.... Answers to participants' questions*



: 25

Distanciel Présentiel

Durée : 3h00

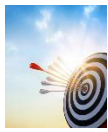
Grand groupe possible

Networking

Présentiel, jeux de rôle

Il s'agit d'adopter une attitude ouverte et méthodique pour ouvrir son réseau à l'international.

It is about adopting a positive attitude and methods to build an international network.



Objectifs/objectives

- ✓ Comprendre les enjeux du networking dans une carrière scientifique
- ✓ Développer une stratégie relationnelle adaptée à leurs objectifs professionnels
- ✓ Se présenter efficacement lors d'un congrès ou d'une rencontre scientifique
- ✓ Initier et entretenir des conversations professionnelles pertinentes
- ✓ Développer leur visibilité avant, pendant et après un événement scientifique
- ✓ Transformer des contacts ponctuels en relations professionnelles durables
- ✓ *Understanding the challenges of networking in a scientific career*
- ✓ *Developping a relationship strategy adapted to their professional objectives*
- ✓ *Introducing yourself effectively at a congress or a scientific meeting*
- ✓ *Initiating and maintaining relevant business conversations*
- ✓ *Developing their visibility before, during and after a scientific event*
- ✓ *Transforming one-off contacts into lasting business relationships*



Programme/programme

- **Comprendre le networking scientifique**
- **Construire son message professionnel**
- **Réussir son networking en congrès et événements scientifiques**
- **Plan d'action individuel**
- ✓ *Understanding scientific networking*
- ✓ *Building your professional message*
- ✓ *Networking at scientific congresses and events*
- ✓ *Designing an individual Action plan*



Formations à l'efficacité personnelle

	Les secrets du mind-mapping pour être plus créatif et prendre de meilleures décisions Acquire mind map techniques to enhance creativity and make better decisions
	Développer sa confiance en soi pour la soutenance à l'oral <i>More self-confidence for better results in oral presentations</i>
	S'approprier les techniques de gestion de temps pour mieux préparer sa soutenance <i>Time management for a better oral presentation</i>



: 25

Distanciel ou Présentiel

Durée : 2:00

Grand groupe possible

Les principes du mind-mapping

Mind-mapping principles

Distanciel ou présentiel

Dans ce programme, le mind-map est à l'honneur.

Mind mapping is the focus of this programme.



Objectifs/objectives

- ✓ **Comprendre les principaux fondamentaux du mind-mapping**
- ✓ *Understanding the main principles of mind mapping*



Programme/programme

- **Acquérir les principes du mind mapping**
- **Analyser des mind maps**
- **Cerveau droit / cerveau gauche**
- *Acquire the principles of mind mapping*
- *Analysing mind maps*
- *Right Brain / Left Brain*



: 25

Présentiel

Durée : 3:00

Grand groupe possible

Les principes du mind-mapping et pratique

Mind-mapping principles and training

Présentiel

Dans ce programme, le mind-map est à l'honneur, ainsi que la pratique.

Mind-mapping is the focus of this programme, as well as training.



Objectifs/objectives

- ✓ **Comprendre les principaux fondamentaux du mind-mapping**
- ✓ *Understanding the main principles of mind mapping*



Programme/programme

- **Acquérir les principes du mind mapping**
- **Analyser des mind-maps**
- **Cerveau droit / cerveau gauche**
- **S'entraîner sur sa propre mind-map**

- *Acquire the principles of mind mapping*
- *Analysing mind maps*
- *Right Brain / Left Brain*
- *Train on your own mind-map*



: 25

Présentiel

Durée 3:00

Grand groupe possible

Développer sa confiance en soi

Pour la soutenance à l'oral

Get more self-confident

for your oral exam

Présentiel

Le développement de confiance en soi comme vecteur de réussite orale.

The development of self-confidence as a vector of oral success.



Objectifs/objectives

- ✓ Comprendre les mécanismes de la confiance en soi à l'oral.
 - ✓ Identifier les facteurs qui génèrent le stress et le trac.
 - ✓ Renforcer leur assurance avant et pendant une soutenance.
 - ✓ Structurer leur communication verbale et non verbale.
 - ✓ Répondre aux questions du jury avec sérénité.
 - ✓ Développer une posture professionnelle convaincante.
-
- ✓ *Understand the mechanisms of self-confidence in oral communication.*
 - ✓ *Identify the factors that generate stress and stage fright.*
 - ✓ *Strengthen their confidence before and during a defense.*
 - ✓ *Structure their verbal and non-verbal communication.*
 - ✓ *Answer the jury's questions with serenity.*
 - ✓ *Develop a convincing professional posture.*



Programme/programme

- Comprendre la confiance en soi à l'oral
 - Les freins à la confiance en soi
 - Préparer mentalement sa soutenance
 - Développer une communication impactante
-
- *Understanding self-confidence in speaking*
 - *Obstacles to self-confidence*
 - *Mentally prepare for your defense*
 - *Developing impactful communication*



: 25

Présentiel

Durée : 3:00

Grand groupe possible

S'approprier les techniques de gestion de temps pour mieux préparer sa soutenance

Time management for a better oral presentation

Présentiel

Ce programme vise à transmettre comment mieux gérer son temps pour réussir à l'oral.

The goal is to transmit how to manage time better to succeed in the oral exam.



Objectifs/objectives

- ✓ **Utiliser les techniques de gestion de temps pour mieux préparer son oral d'examen.**
- ✓ *Use time management techniques to better prepare oral exam*



Programme/programme

- **Savoir prioriser les moments forts à préparer**
- **Savoir s'organiser : réserver des moments**
- **Savoir utiliser l'esprit critique pour savoir ajuster son planning**
- **Les différentes techniques de gestion de temps : Smart, le pomodoro, chrono Biologie**
- *Prioritising the highlights*
- *Knowing how to organise: set aside moments*
- *Knowing how to use critical thinking*
- *Knowing how to adjust your schedule*
- *Acquiring the different time management techniques: Smart, pomodoro, chrono Biology*

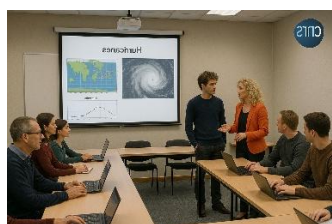
Formations à la pédagogie



CREATION PEDAGOGIQUE

Savoir créer un programme pédagogique

Acquire the techniques to be able to create a pedagogical programme



ANIMATION PEDAGOGIQUE

Savoir animer un cours

Be able to lead a class



: 25

Présentiel

Durée 1 journée

Grand groupe possible

Savoir créer un programme pédagogique

Designing a pedagogical programme

Présentiel

Ce programme vise à transmettre les méthodes d'ingénierie pédagogique

This programme aims to transmit instructional engineering methods



Objectifs/objectives

- ✓ **Préparer et écrire un cours adapté au public**
- ✓ *Préparer et écrire un cours adapté au public*



Programme/programme

- **Savoir bâtir des séquences en fonction de l'objectif pédagogique**
- **Identifier les spécificités de son public**
- **Chronométrer les activités**
- **Explorer les différents formats pédagogiques**
- *Knowing how to build sequences according to the pedagogical objective*
- *Identifying the specificities of your audience*
- *Timing activities*
- *Exploring the different educational formats*



: 25

Présentiel

Durée 1 journée

Grand groupe possible

Savoir animer un cours

How to lead a class

Présentiel

Ce programme vise à transmettre les techniques d'animation de cours.

This programme aims at transmitting leading techniques



Objectifs/objectives

- ✓ **Etre capable d'animer une session d'apprentissage engageante tout en gérant la dynamique de groupe.**
- ✓ *How to lead a group session*



Programme/programme

- **Comprendre les différents moments d'une session : démarrer ;**
- **Maintenir l'attention**
- **Gérer la dynamique de groupe et les imprévus**
- **Savoir mettre en place des ateliers pratiques**
- **Evaluer et prendre le retour des participants**
- **Connaître les différentes activités à proposer**
- **Avoir une boîte à outils pour improviser**

- *Understanding the different moments of a session*
- *Maintaining attention*
- *Managing group dynamics and unforeseen events*
- *Knowing how to set up practical workshops*
- *Evaluating and taking feedback from participants*
- *Knowing the different activities to offer*
- *Getting the Improvising Toolkit*

TABLEAU DES FORMATIONS PAR DUREE

Formations en présentiel et distanciel

Formations en présentiel uniquement

Syntaxe et grammaire pour la rédaction d'articles <i>Grammar and syntax applied to article writing</i>	4 heures
S'approprier les règles de publication <i>Acquire publication rules</i>	6 heures
180 ' <i>Thesis presentation in 3 minutes' time</i>	3 heures
Principes d'élaboration du poster <i>Principles of Poster Design</i>	3 heures
Principes d'élaboration du poster pratique <i>Principles of Poster Design training</i>	3,5 heures
Présenter son poster en anglais en congrès <i>Presenting your poster in English at a congress</i>	3 heures
Etre à l'aise pour parler en public en anglais <i>Speak it with ease</i>	2 jours
<i>What is my point?</i>	3 heures
Les moments forts <i>Key moments</i>	3 heures
Préparation congrès complète <i>Whole preparation for oral presentations and visual impact in international congresses and webinars</i>	3,5 JOURS
Savoir répondre aux questions <i>Know how to answer questions</i>	3 heures
Les couloirs du congrès <i>Off the congres</i>	4 JOURS
Networking	3 heures
Les secrets du mind-mapping pour être plus créatif et prendre de meilleures décisions	2 heures

<i>Acquire mind map techniques to enhance creativity and make better decisions</i>	
Les secrets du mind-mapping pour être plus créatif et prendre de meilleures décisions et pratique <i>Acquire mind map techniques to enhance creativity and make better decisions and training</i>	3 heures
Développer sa confiance en soi pour la soutenance à l'oral <i>More self-confidence for better results in oral presentations</i>	3 heures
S'approprier les techniques de gestion de temps pour mieux préparer sa soutenance <i>Time management for a better oral presentation</i>	3 heures
Savoir créer un programme pédagogique <i>Acquire the techniques to be able to create a pedagogical programme</i>	1 JOUR
Savoir animer un cours <i>Be able to lead a class</i>	1 JOUR

LE GRAND GROUPE

Le principe du grand groupe est celui de réunir des participants à partir de 50 participants qui ont le même objectif afin d'optimiser les coûts de formation, ou encore de mutualiser les besoins avec d'autres organisations.

Le format de formation est participatif et non descendant. Les pratiques pédagogiques mettent en avant l'entraînement, soit en sous-groupe, soit en binôme, soit en trinôme ou en groupe de 4 ou 10, ou 25 selon les besoins : ainsi les participants sont acteurs et intègrent les compétences visées directement.

Toutes les formations proposées ici sont envisageables en grands groupes et feront l'objet de l'élaboration d'un programme sur mesure en fonction de la thématique choisie.

La durée varie, mais le principe est que ce format nécessite plus de temps qu'un format plus classique. Par exemple, une formation de 3 heures avec 25 personnes demandera une journée à partir de 50 personnes et plus.. Ce sont les pratiques pédagogiques et didactiques qui détermineront la durée en fonction du programme.

Au-delà de l'avantage budgétaire pour l'organisateur, le grand groupe représente de réelles opportunités de réseaux pour les participants.

Qui est Françoise LACOMBE ?

Françoise LACOMBE a choisi de travailler dans la formation continue pour adultes en 2002 en anglais et communication, après avoir vécu au Canada et en Afrique du Sud.

A ce titre, elle a proposé des formations en anglais business, et conversationnel à des publics d'adultes, notamment des PDG, élites sportives et médicales, en élaborant des programmes sur mesure avec ses propres outils de formation.

En outre, elle s'est vite spécialisée sur un public haut niveau de chercheurs et médecins qui l'ont amenée, de par leurs propres approches scientifiques, à toujours se remettre en question et se former au fil des années.

Elle a proposé, dès 2002, une formation de Prise de Parole en Public en **Anglais à l'Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille pour former les congressistes médecins, programme qu'elle a affiné et enrichi grâce à l'expérience, à sa participation à des congrès, et à sa propre formation pour proposer un programme complet, et disponible en ligne.**

Ainsi, outre ses activités de rédaction, d'ingénierie pédagogique, de traduction et de relecture, elle s'est spécialisée dans la formation des congressistes pour leur préparation aux congrès en proposant des programmes ciblés et opérationnels depuis la rédaction d'articles, la conception des visuels, jusqu'aux présentations orales et la réponse aux questions.

Ses outils en ligne sont des supports et compléments aux formations en présentiel -vidéos, livrets, exercices, pour que les apprenants puissent retrouver à leur rythme, tous les concepts déjà abordés en ateliers, et pour que les cours soient orientés le plus possible vers la pratique, et le conseil sur mesure.

Formations

1998 : Maîtrise de finance et affaires internationales Université Aix-en-Provence et Concordia University Montréal

2003 : Ecrire efficacement des articles médicaux en anglais Gary Burkhart AMU

2006 : Gestion du temps ARAPL

2006 : Gestion du stress ARAPL

2016 : Laurent Chenot Business 3G

2017 : David Jay : lumière et vidéos sur internet

2019 : Diplôme Tesol : Teaching English as a Second Language

2021 : Lecture rapide Mind Valley Jim Kwik

2022 : Prendre des notes efficacement Mind Valley Jim Kwik

2023 : Pratiquer une pédagogie ludique et innovante, 3P FORM.

2024 : Marketing digital Business Intensity.

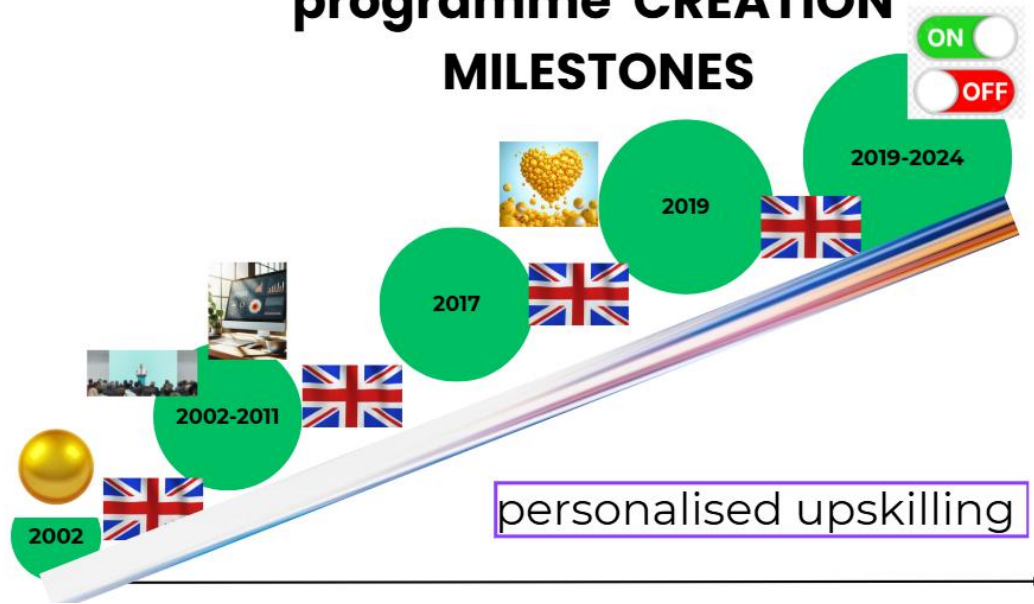
2025 : MMI Success ressources

2025 : Liberty Weby

2025 : NWA, Success Resources

2026 : Fast trading strategy, Sandy Jadeja

programme CREATION MILESTONES



Françoise LACOMBE

Consultante et formatrice
en communication bilingue anglais
www.thegreencircle.fr
contact@congressgo.com

06-26-10-11-74

[\(50\) Françoise LACOMBE | LinkedIn](#)
[Françoise Lacombe | Meer](#)