

Formation DIGITALISEE: Ecrire un powerpoint efficace et convaincant






5 vidéos
5 livrets de formation
une série d'exercices et leur corrections
des fiches pratiques

2 RDV Skype : un coaching et une correction personnalisée sur VOTRE powerpoint

Les plus de cette formation :

Des conseils en performance
Des échanges par email avec la coach.
Supports de formations sur un espace entièrement sécurisé et disponibles à vie.

Programme :

-  TUTOPPT1
-  TUTOPPT2
-  TUTOPPT3
-  TUTOPPT4
-  TUTOPPT5

Module 1: les 5 questions à se poser avant d'écrire un powerpoint

Module 2 : Rédiger une introduction et une conclusion

Module 3 : Principes de présentation

Module 4 : La Variété

Module 5 : Graphes et camemberts

Avantages de ces formations :

- ✓ Disposer d'une formation disponible et flexible 24/24
- ✓ Obtenir des conseils rapides et pratiques.
s'exercer et pratiquer
- ✓ Bénéficier d'un coach personnel
- ✓ Des vidéos précises et percutantes
- ✓ Des livrets de formations pratiques
- ✓ Des exercices interactifs progressifs avec des objectifs précis
- ✓ coaching personnalisé sur la présentation de votre choix
- ✓ Pas de déplacements et de frais de déplacements